



Stellenausschreibung 22-08

Die **Samtgemeinde Sottrum** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit mit 14,0 Wochenarbeitsstunden

eine Mitarbeit im Schulsekretariat (m/w/d) für die Oberschule Sottrum

Ihr Aufgabengebiet umfasst folgende Tätigkeiten:

- Erste Ansprechpartnerin/ erster Ansprechpartner für Schülerinnen und Schüler, Eltern, Schulleitung und Lehrkräften und Externe
- Schülerverwaltung inkl. Datenpflege, Erstellen von Bescheinigungen, Mitwirken bei Schulentlassungen und Aktenführung
- Mitorganisation bei schulischen Veranstaltungen
- Pflege der Lehrerstammdaten und allgemeine Lehrverwaltung
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten
- Angelegenheiten der Elternvertretungen sowie Vorbereitung der Elternsprechtage und Elternversammlungen
- Kontierung und Überwachung des Rechnungswesens

Wir erwarten:

- Verwaltungsfachangestelltenlehrgang I oder abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder alternativ kaufmännische Berufsausbildung
- wünschenswert einschlägige Berufserfahrung und tätigkeitsbezogene Rechtskenntnisse
- eingehende Kenntnisse und sichere Beherrschung der Office-Anwendungen und des Schulverwaltungsprogramms
- hohe Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit Schülern, Eltern und Lehrern (m/w/d)
- vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Schulleitungen
- selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Aufgabe
- perspektivisch ist eine Erhöhung der Wochenarbeitsstunden um 5,5 Std. angedacht



Stellenausschreibung 22-08

- eine familienfreundliche Organisationkultur, gegenseitige Wertschätzung und Vergütung nach Entgeltgruppe 5 TVöD/ mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- eine strukturierte Einarbeitung innerhalb eines freundlichen und engagierten Teams
- 30 Urlaubstage bei einer Fünf-Tage-Woche
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fitnessangebote in Kooperation mit Hansefit sowie Jobradleasing

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen gerne der Schulleiter Herr Barth unter der Tel. 04264/9474 oder per Email unter andre.barth@obs-sottrum.eu zur Verfügung.

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung in einer PDF-Datei mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **06.11.2022** ausschließlich per E-Mail an **bewerbung@sottrum.de**.

Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass auf dem Postwege eingereichte Bewerbungen nicht zurückgesandt werden.